**XXXXXXXXXXXX公司**

招聘简章

公司简介：

例如：贵州某某有限公司是一家蓬勃发展的，以房地产综合开发为主，兼营房地产销售业务的房地产开发企业。公司成立于2005年，注册资金100万元，是六盘水市综合实力较强、发展规模较大的民营企业之一。现因业务拓展，需招聘以下人员：

招聘岗位：

例如：行政文员 1名

**岗位职责：**

1. 接听、转接电话；接待来访人员；   
   2.负责办公室的文秘、信息、机要和保密工作。  
   ...............

**岗位要求**：

1、女性，25-35岁，大专以上学历；

...............

**福利待遇**：2000-3000元/月+五险+双休+.....

例如：市场业务员 2名

**岗位职责：**  
1、充分了解产品了，解市场需求。  
2、开拓新客户，拜访老客户，.满足客户需求。  
............

**岗位要求：**

男女不限，40岁以下，学历不限；

............

**福利待遇：**底薪2000-元/月+提成+五险+.....

**联 系 人：某先生/女士**

**联系电话：0858-8777703 1388538xxxx**

**电子邮箱：[6662xxxx@qq.com](mailto:6662xxxx@qq.com)**

**工作地址：六盘水市钟山区某街道某小区**